



Протокол заседания профсоюзного

комитета

от 16.01.2024

Председатель профкома

Е.Н. Харьков

Принято на собрании трудового коллектива

протокол № 10

от «16» 01 2024 г.

Приложение № 1
к коллективному договору

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ КК

школы-интерната

ст-цы Бесскорбной

А.В. Горлина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Бесскорбной (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 06 сентября 2023г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края» с изменениями и дополнениями в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2012 № 391 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 31.12.2014 № 1618 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту

образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 22.03.2016 № 138 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 28.07.2021 № 438 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», Постановлений Губернатора Краснодарского края от 13.09.2023 № 706 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 24.10.2023 № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» в редакции Постановления Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.05.2022 № 240 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.09.2022 № 661 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением губернатора Краснодарского края от 19.06.2023 № 385 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждения Порядка ее предоставления».

1.2.Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Бесскорбной за счет средств бюджета Краснодарского края, за счет средств Федерального бюджета

1.3.Положение включает в себя:
общие положения;

основные условия оплаты труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной;

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера учреждения.

1.4. Оплата труда работников школы-интерната устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской краевой организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства раздельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников школы-интерната, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников школы-интерната производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются, исходя из постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений Краснодарского края» в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.05.2009 N 366, от 25.09.2009 N 856, от 24.11.2009 N 1032, от 09.12.2011 N 1462, от 25.01.2012 N 42, от 07.02.2012 N 118, от 07.10.2013 N 1131, от 30.06.2014 N 649, от 24.10.2014 N 1158, от 26.12.2014 N 1562, от 14.09.2015 N 863, от 22.03.2016 N 138, от 18.07.2016 N 517, от 07.07.2017 N 494, от 29.01.2019 N 21, от 24.01.2020 N 35, от 18.09.2020 N 590, от 12.07.2021 N 408, от 17.10.2022 N 738, Постановлений Губернатора Краснодарского края от 16.08.2023 N 590, от 19.12.2023 N 1133, с изм., внесенными Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 01.07.2011 N 678, от 02.02.2012 N 83, от 28.08.2013 N 943, от 28.08.2014 N 895, от 15.01.2015 N 9, от 09.10.2017 N 764, от 09.10.2017 N 765, от 29.01.2019 N 19, от 06.02.2020 N 65, от 27.09.2022 N 677, Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13.09.2023 N 693), в ред. Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2009 N 856, от 25.01.2012 N 42, Постановления Губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 N 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и

департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края» с изменениями и дополнениями в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.04.2012 № 391 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 31.12.2014 № 1618 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 22.03.2016 № 138 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 28.07.2021 № 438 «О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», Постановлений Губернатора Краснодарского края от 13.09.2023 № 706 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», от 24.10.2023 № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 февраля 2012 года № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.05.2022 № 240 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.09.2022 № 661 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением губернатора Краснодарского края от 19.06.2023 № 385 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждения Порядка ее предоставления»

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов). Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы. Оплата труда педагогических работников для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся

расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. При увеличении (индексации) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников школы-интерната устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.9.Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1.Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается директором учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

3.2.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист».

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику

без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет определяется коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ и Краснодарского края.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором школы-интерната персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,20 – за ученую степень кандидата наук с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,30 - за ученую степень доктор наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

3.5. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы согласно Приложению № 6

Установление стимулирующих доплат осуществляется по решению директора школы-интерната по согласованию с профкомом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы-интерната, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Размер стимулирующей доплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая доплата устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер указанной доплаты – до 300%.

3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за общий стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего непрерывного количества лет, проработанных в данном учреждении образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 лет до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.7. В соответствии с Постановлением главы администрации от 07.02.2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 г. № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края», осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере:

- 3000 рублей в месяц следующим работникам: педагогу-библиотекарю, делопроизводителю, медицинской сестре, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, повару, помощнику воспитателя, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду;
- 8000 рублей в месяц отдельным категориям педагогических работников государственных учреждений Краснодарского края по должности «учитель».

Данные выплаты носят дополнительный характер, и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работником, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

3.8.В соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 года № 582 «Об установлении денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждения порядка ее предоставления» в ред. Постановлений Губернатора Краснодарского края от 19.06.2023 N 385, от 19.12.2023 N 1133, от 26.12.2023 N 1161.

3.8.1.Осуществлять ежегодную денежную выплату в сумме 5750 рублей к началу учебного года педагогическим работникам ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной.

3.8.2.Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период с 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации.

3.8.3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

3.8.4.Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

3.8.5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 3.8.2. настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

3.8.6. Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

3.9. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы с учетом мнения профкома за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка. Доплаты отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основании результатов специальной оценки условий труда;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за работу в сельской местности;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12%.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда работникам с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплаты за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК. Размер доплаты составляет - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

4.6. Выплаты за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.7. Специалистам, работающим в государственных образовательных учреждениях образования (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей. Компенсационная

выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально нагрузке (педагогической работе).

4.8. Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению. Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

4.9. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ, устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

4.9.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций). Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производится выплата за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4.9.2. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств Федерального бюджета устанавливается педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение

указанных обязанностей (функций). Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 5000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем.

4.9.3. Выплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое). При установлении выплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

4.9.4. Выплаты за проверку письменных работ.

4.9.5. Выплаты за руководство методического объединения (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

Размеры компенсационных выплат данного пункта прописаны в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1.В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в образовательном учреждении установлены премии согласно Приложению № 8.

Премирование осуществляется по решению директора образовательного учреждения по согласованию с профкомом в пределах фонда оплаты труда, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;

5.2.При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

5.3.Премия по итогам работы выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; другие критерии.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

6. Материальная помощь.

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи (приложение № 9) устанавливаются коллективным договором.

7. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера.

7.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается локальным актом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада директора школы-интерната.

7.4. С учетом условий труда директору, заместителям директора и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 и 4 настоящего Положения.

7.5. По решению Министерства директору учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят

от достижения им целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются Министерством.

7.6. Директором учреждения, заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу в том же учреждении. Оплата труда директора и заместителей директора за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться директором учреждения, определяется Министерством, заместителям директора – директором учреждения. С учетом особенностей определенной учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

7.7. Директору учреждения по решению Министерства могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критерии оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Министерством.

Размеры премирования директора учреждения, порядок и критерии премиальных и стимулирующих выплат устанавливаются Министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

7.8. В случае если в соответствии с положениями статьей 60(2), 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения и приказом Министерства на него возлагается временное исполнение обязанностей директора данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Министерства о возложении временного исполнения обязанности директора учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

8. Штатное расписание.

8.1. Штатное расписание образовательного учреждения формируется и утверждается директором школы-интерната, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора образовательного учреждения

8.3. Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с Уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Бесскорбной

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры
повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы**

Структурное подразделение наименование	Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация	Тарифная ставка (должностной оклад), руб	Профессиональный квалификационный уровень (ПКУ)	Квалификационный разряд работ для обслуживающего персонала	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с ПКУ
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебной работе	23 248,00			23 248,00
	Заместитель директора по воспитательной работе	23 248,00			23 248,00
	Главный бухгалтер	23 248,00			23 248,00
Учебно-вспомогательный персонал	Помощник воспитателя	8 616,00			8 616,00
Обслуживающий персонал	Бухгалтер	8 875,00			8 875,00
	Экономист	8 875,00			8 875,00
	Заведующий хозяйством	8 703,00			8 703,00
	Делопроизводитель	8 365,00			8 365,00

	Медицинская сестра	9 895,00			9 895,00
	Водитель автомобиля	9 142,00			9 142,00
	Дворник	8 121,00			8 121,00
	Кладовщик	8 365,00			8 365,00
	Кухонный рабочий	8 365,00			8 365,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8 365,00			8 365,00
	Повар	8 875,00			8 875,00
	Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту зданий	8 616,00			8 616,00
	Уборщик служебных помещений	8 121,00			8 121,00
Педагогический персонал	Учитель	13 775,00			13 775,00
	Учитель-логопед	13 775,00			13 775,00
	Воспитатель	13 649,00			13 649,00
	Педагог-психолог	13 649,00			13 649,00
	Педагог-библиотекарь	13 775,00			13 775,00
	Социальный педагог	13 524,00			13 524,00

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, воспитателей, педагогических работников

1. Месячная заработная плата учителей, воспитателей, педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучении детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификация педагогических работников производится два раза в год, по состоянию на 1 января, 1 сентября, отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогических работников причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда учителей, педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей

началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления заработной платы за месяц педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания;

- выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» по занимаемой должности педагогического работника.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих

дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Бесскорбной

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ РАБОТЫ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре,

	инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной воспитательной, культурно воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудник, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической,

	финансовой, хозяйственной, программным обеспечением, строительством, делопроизводством), юридической, деятельностью, снабжением,
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и

	мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Бесскорбной

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1. настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома

учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных

образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Бесскорбной

**Положение о распределении доплат стимулирующего характера из
базовой части фонда оплаты труда работникам ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Бесскорбной**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников **ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной** в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Порядок установления надбавок и доплат.

2.1. Доплата является постоянной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленном данным Положением.

2.2. Перечень и размеры доплат прилагаются. Размер стимулирующей доплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая доплата устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер указанной доплаты – до 300%.

2.3. Размер доплаты определяется по согласованию сторон, и фиксируется в приказе.

2.4. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы с учетом мнения профкома за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы, Правил Внутреннего трудового распорядка.

3.

№	Доплата	Размер
---	---------	--------

3.2	Заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе:	
	- за интенсивность и оперативность в работе;	до 20 000 руб
	- за высокую культуру работы с родителями;	до 20 000 руб
	- за работу с сайтом школы;	до 2 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	до 20 000 руб
	- за интенсивные и напряженные условия труда	до 20 000 руб
3.3	Педагогическим работникам:	
	- за организацию интересного досуга учащихся;	до 2 000 руб
	- за высокую культуру работы с родителями;	до 2 000 руб
	- за научно-познавательную деятельность;	до 2 000 руб
	- за внедрение инновационных технологий;	до 2 000 руб
	- за художественное оформление помещений школы;	до 2 000 руб
	- за благоустройство, дизайн школьной территории;	до 2 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;	до 2 000 руб
	- за работу с сайтом школы:	до 2 000 руб
	- за проведение внеклассных мероприятий на высоком уровне;	до 3 000 руб
	- за интенсивность и оперативность в работе;	до 2 000 руб
	- за квалификационную категорию: педагог-наставник,	10% от пед.нагрузки;
	педагог-методист	10% от пед.нагрузки;
	высшая категория	20% от пед.нагрузки;
	первая категория	15% от пед.нагрузки;
	- за участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии	до 20% от тарифной ставки (оклада)
	- за работу инспектора по охране детства	до 1 000 руб
	- за ведение протоколов педагогического совета	до 1 000 руб
	- за организацию ведения работы на учебно-опытном участке	до 2 000 руб
	Учителям надомного обучения:	до 3 000 руб. за одного воспитанника (если двое или более проживают
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (поездки на личном транспорте на расстояние свыше 8 км к месту проживания воспитанников, находящихся на	

	индивидуальном обучении на дому)	по одному адресу, считать как один человек)
	- за сопровождение воспитанников для обеспечения безопасности при организации перевозок	до 500 руб. за каждую поездку (сопровождение)
	- за работу с официальными сайтами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 2 000 руб
	- за организацию документооборота	до 3 000 руб
	- за заведование музеем	до 2 000 руб
3.4	Заведующему хозяйством:	
	- за ведение документооборота	до 10 000 руб
	- за интенсивные и напряженные условия труда;	до 10 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 10 000 руб
3.5	Медицинским работникам:	
	- за заведование медицинским кабинетом	до 1 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 8 000 руб
	- за интенсивные и напряженные условия труда;	до 6 000 руб
3.6	Кладовщику:	
	- за переноску грузов при получении товаров, продуктов питания, материальных ценностей	до 8 000 руб
	- качественное ведение документооборота	до 4 000 руб
	- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 4 000 руб
3.7	Работникам столовой (поварам, кухонным рабочим):	
	- за напряженные условия труда;	до 4 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;	до 4 000 руб
	- интенсивные условия труда	до 4 000 руб
3.8	Уборщикам служебных помещений:	
	- за выполнение мелких ремонтных работ;	до 7 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 7 000 руб
3.9	Помощникам воспитателя:	
	- интенсивность и напряженность работы в ночное время;	до 4 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;	до 5 000 руб
	- за интенсивные условия труда	до 4 000 руб
	- за напряженные условия труда	до 4 000 руб

3.10	Машинисту по стирке и ремонту спецодежды: - за напряженные условия труда	до 4 500 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 5 000 руб
3.11	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: - за напряженные условия труда;	до 4 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 7 000 руб
3.12	Водителю автомобиля: - за техническое обслуживание автомобиля;	до 6 000 руб
	- за перевозку детей и пассажиров на дальние расстояния;	до 6 000 руб
	- за напряженные условия труда;	до 6 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 6 000 руб
3.13	Дворнику: - за выполнение мелких ремонтных работ	до 9 000 руб
	- за интенсивные условия труда	до 4 000 руб
3.14	Делопроизводителю: - за напряженность, интенсивность, оперативность в работе;	до 2 000 руб
	- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 2 000 руб
3.15	Педагогу-библиотекарю: - за качественное ведение документооборота	до 2 000 руб
3.16	Главному бухгалтеру: - за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 20 000 руб
	- за качественное ведение документооборота	до 20 000 руб
	- за интенсивные и напряженные условия труда	до 20 000 руб
3.17	Экономисту, бухгалтеру: - за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 15 000 руб
	- за качественное ведение документооборота	до 15 000 руб
	- за интенсивность и оперативность в работе	до 15 000 руб
	- за интенсивные и напряженные условия труда	до 15 000 руб
3.18	За осуществление функций контрактного управляющего	до 20 000 руб
3.19	Членам единой комиссии по осуществлению закупок	до 3 000 руб за каждую проведенную процедуру закупки

3.20	Контрактному управляющему: - за напряженность, оперативность и ответственность в работе	до 20 000 руб
3.21	За оформление документации по военнообязанным	до 600 руб

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4. Доплаты работникам, имеющим государственные награды:

Название доплаты	Размеры повышающего коэффициента
- Заслуженный	0,10
- Народный	0,10
- Почетный	0,10
- за ученую степень кандидата наук	0,20
- за ученую степень доктора наук	0,30

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет определяется коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ и Краснодарского края.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором школы-интерната персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за общий стаж педагогической работы, другим

работникам в зависимости от общего непрерывного количества лет, проработанных в данном учреждении образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 лет до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%.

7.В соответствии с Постановлением главы администрации от 07.02.2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и департаменту по делам казачества администрации Краснодарского края», Постановлением Губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 г. № 861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края», осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере:

- 3000 рублей в месяц следующим работникам: педагогу-библиотекарю, делопроизводителю, медицинской сестре, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, повару, помощнику воспитателя, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду;
- 8000 рублей в месяц отдельным категориям педагогических работников государственных учреждений Краснодарского края по должности «учитель».

Данные выплаты носят дополнительный характер, и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работником, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

8.В соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 года № 582 «Об установлении денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций

Краснодарского края и утверждения порядка ее предоставления» в ред. Постановлений Губернатора Краснодарского края от 19.06.2023 N 385, от 19.12.2023 N 1133, от 26.12.2023 N 1161.

8.1. Осуществлять ежегодную денежную выплату в сумме 5750 рублей к началу учебного года педагогическим работникам ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной.

8.2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период с 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации.

8.3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

8.4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

8.5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 8.2. настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

8.6. Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Бесскорбной

**1. Положение о порядке и условиях установления выплат
компенсационного характера.**

1.1. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда до 12% от оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за работу в ночное время – до 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – до 200% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за сверхурочную работу;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12%.

2.1. Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда работникам с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки реализации

программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника, согласно приложения № 3 к Положению об оплате труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной «Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников».

4. Специалистам, работающим в государственных образовательных учреждениях образования (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально нагрузке (педагогической работе) устанавливается выплата в размере:

	Должность	Размер выплаты на 1 ставку, руб.
1	Педагог-библиотекарь	2 500,00
2	Педагог-психолог	2 500,00
3	Социальный-педагог	2 500,00
4	Учитель	2 500,00
5	Учитель-логопед	2 500,00
6	Воспитатель	2 500,00
7	Экономист	2 500,00
8	Медицинская сестра	2 500,00
9	Бухгалтер	2 500,00

5. Выплаты за специфику работы работникам школы-интерната к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размере:

	Наименование выплаты	Размер выплаты, рублей, % повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
--	----------------------	---

1	Выплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2 000 рублей
2	Выплата педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; Педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 %

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад, и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты труда за один час работы в ночное время определяется путем деления оклада, (должностного оклада), заработной платы работника на количество рабочих часов по графику, установленное по занимаемой должности, умноженное на 35%.

7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты труда за один час работы в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада, тарифной ставки работника на количество рабочих часов по графику, установленное по занимаемой должности, умноженное на 100% (при работе по графику) или на 200% (при работе вне графика).

8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ:

№	Выплаты	Размер
9.1.	Педагогическим работникам: - за классное руководство за счет средств бюджета Краснодарского края;	4 000 руб
	- за классное руководство за счет средств федерального бюджета;	5 000 руб

- за проверку письменных работ: учителю начальных классов учителю русского языка учителю математики учителю логопеда	15% от пед.нагрузки; 15% от пед.нагрузки; 15% от пед.нагрузки; 10% от пед.нагрузки;
- за заведование учебным кабинетом, спортивным залом;	до 2 000 руб
- за заведование учебной мастерской;	до 20% от тарифной ставки (оклада)
- за организацию и руководство работой методического объединения	до 1 000 руб

9.1.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций). Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производится выплата за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя государственной организации.

Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по

инициативе работодателя при надлежащим осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

Предусматривается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

Определять кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

9.1.2. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств Федерального бюджета устанавливается педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций). Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 5000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающим с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производится выплата за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя государственной организации.

Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащим осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

Предусматривается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

Определять кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

9.1.3. Выплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое). При установлении выплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

9.1.4. Выплаты за руководство методического объединения (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Бесскорбной

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении, расчете, начислении и выплате
стимулирующего фонда педагогическим работникам,
по критериям и показателям эффективной деятельности педагогов в
государственном общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Бесскорбной

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цель - усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

2. Порядок создания системы государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам школы.

2.1. В целях разработки Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы, приказом директора создается комиссия.

2.2. В установленный срок на заседании профсоюзного собрания школы рассматривается разработанное комиссией Положение.

2.3. Комиссия вправе ходатайствовать директору об изменении количества баллов определенного педагогического работника в сторону уменьшения или увеличения.

2.4. Поступившие существенные предложения о дополнениях, изменениях анализируются, обобщаются комиссией школы, и представляются для вынесения решения на заседание профсоюзного собрания.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. По итогам работы комиссия по распределению стимулирующего фонда педагогическим работникам, проводит оценку объема, и качества выполненных образовательных услуг учитывая результаты самооценки, используя критерии, утвержденные профсоюзным собранием от «10» января 2023 г.

2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3. В категории оценивания «Качество и общедоступность общего образования для учителей – предметников», организация проведения коррекционно-развивающей работы (индивидуальной/групповой) в первом пункте «стабильный рост качества по предмету», педагог показывает

результат успеваемости обучающихся по предмету 100 % (по итогам четвертей), качество знаний обучающихся по предмету с учетом промежуточной аттестации, практических работ, итоговой контрольной работы в % (с учетом одного класса), во втором пункте « Результат диагностики для организации проведения результативной коррекционно-развивающей деятельности» педагог – психолог, учитель логопед и социальный педагог показывают эффективность коррекционного процесса и имеют положительную динамику не менее 80 % (по итогам года) от общего количества детей в группе.

4.Количество баллов по каждому разделу суммируется по тем показателям и их значениям, в которых принимает участие педагог.

III. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

1.Комиссией осуществляется анализ и оценка объективности представленных результатов критериев, профессиональной деятельности педагогических работников школы по распределению стимулирующего фонда.

2.На основании принятого решения составляется протокол, с учетом мотивированного мнения членов комиссии.

3.На основании протокола производится расчет и начисление стимулирующих выплат, согласно данному Положению.

IV. КАТЕГОРИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Качество и общедоступность общего образования для учителей предметников, организация проведения коррекционно-развивающей работы (индивидуальной/ групповой).

2.1. Стабильный рост качества по предмету:

- уровень обученности по предмету 100% (по итогам четвертей) оценивается в 10 баллов
- качество знаний обучающихся по предмету с учетом промежуточной аттестации 50 % и выше (с учетом одного класса)оценивается в 5 баллов.
- качество знаний обучающихся по предмету с учетом промежуточной аттестации от 40 до 50% (с учетом одного класса)оценивается в 3 балла.
- качество знаний обучающихся по предмету с учетом промежуточной аттестации менее 40 % (с учетом одного класса)оценивается в 1 балл.

2.2. Результат диагностики для организации проведения результативной коррекционно-развивающей деятельности:

- показатели эффективности коррекционного процесса имеют положительную динамику не менее 80 % (по итогам года) от общего количества детей в группе оцениваются в 10 баллов.

2.3. *Результативность индивидуальной работы с обучающимися:*

- участие в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет оценивается в 5 баллов, (при отсутствии участия в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет баллы не начисляются (0 баллов))
- участие в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования оценивается в 10 баллов, (при отсутствии участия в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования баллы не начисляются (0 баллов))
- наличие победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет, оценивается в 8 баллов, (при отсутствии победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет баллы не начисляются (0 баллов))
- наличие победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования оценивается в 10 баллов, (при отсутствии победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования баллы не начисляются (0 баллов))
- участие обучающихся и педагогов в проектной (социально значимой) деятельности оценивается в 10 баллов (при отсутствии участия обучающихся и педагогов в проектной (социально значимой) деятельности баллы не начисляются (0 баллов))

2.4. *Разработка индивидуальных авторских программ по дополнительному образованию, воспитательной работе в учебно-воспитательном процессе.*

- разработка и апробация индивидуальных авторских программ, получивших экспертную оценку, оценивается в 10 баллов; при

отсутствии разработок и апробации индивидуальных авторских программ, баллы не начисляются (0 баллов)

2.Создание оптимальных условий для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса:

2.1.Внедрение современных образовательных технологий, широкое использование информационной техники в учебно-воспитательном процессе:

- внедрение в работу здоровьесберегающих технологий оценивается в 9 баллов, (при не использовании здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе баллы не начисляются (0 баллов))

3.Профессиональные условия развития педагогических работников

3.1.Участие педагогов в районных, краевых, зональных, всероссийских международных конкурсах, олимпиадах, совещаниях, семинарах, конференциях, вебинарах:

- работа и реализация социально значимых проектов, не входящих в план работы учреждения оценивается в 10 баллов (при отсутствии работы и реализации социально значимых проектов, не входящих в план работы учреждения баллы не начисляются (0 баллов))
- участие в районных, краевых, зональных, всероссийских международных конкурсах в сети интернет оценивается в 8 баллов; при не участии в районных, краевых, зональных, всероссийских международных конкурсах в сети интернет баллы не начисляются (0 баллов)
- участие в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования оценивается в 10 баллов, (при отсутствии участия в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования баллы не начисляются (0 баллов))
- победитель в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах в сети интернет оценивается в 8 баллов (при отсутствии победителя в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах баллы не начисляются (0 баллов))
- победитель в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования оценивается в 10 баллов, (при отсутствии победителя в

районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования баллы не начисляются (0 баллов)

- участие в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях в сети интернет оценивается в 4 балла (при отсутствии участия в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях в сети интернет баллы не начисляются (0 баллов))
- участие в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования оценивается в 8 баллов, (при отсутствии участия в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования баллы не начисляются (0 баллов))
- участие в работе школьного ППК, своевременное оформление документации оценивается в 4 балла (не участие в работе школьного ППК не оценивается (0 баллов))

3.2. Развитие педагогического творчества, распространение передового педагогического опыта:

- наличие печатных методических разработок, написание статей, публикаций в методических сборниках в сети интернет оценивается в 5 баллов (при отсутствии печатных методических разработок, статей, публикаций в методических сборниках в сети интернет баллы не начисляются (0 баллов))
- написание статей, публикаций в методических сборниках оценивается в 10 баллов, (при отсутствии статей, публикаций в методических сборниках баллы не начисляются (0 баллов))
- повышение квалификации по профилю (направлению), деятельности педагогического работника (от 16ч), в том числе дистанционное обучение, переподготовка оценивается в 10 баллов, (при отсутствии повышения квалификации по профилю (направлению), деятельности педагогического работника (от 16ч), в том числе дистанционного обучения, переподготовки, баллы не начисляются (0 баллов))
- организация и подготовка учащихся к общешкольным мероприятиям оценивается в 5 баллов, (при отсутствии участия в организации и подготовке учащихся к общешкольным мероприятиям баллы не начисляются (0 баллов))

- проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, предметных недель оценивается в 7 баллов (при отсутствии проведения открытых уроков, воспитательных мероприятий, предметных недель баллы не начисляются (0 баллов))
- подготовка и участие во внутри школьных, районных, зональных, краевых выставках рисунков, поделок оценивается в 10 баллов (при отсутствии участия в подготовке и участии во внутри школьных, районных, зональных, краевых выставках рисунков, поделок баллы не начисляются (0 баллов))

3.3.Работа с документацией:

- соблюдение единых требований к оформлению школьной документации оценивается в 4 балла (при не соблюдении единых требований к оформлению школьной документации баллы не начисляются (0 баллов))
- своевременная, качественная сдача документации оценивается в 6 баллов (при не своевременной, не качественной сдаче документации баллы не начисляются (0 баллов))
- своевременное и качественное заполнение протоколов методического объединения, совета профилактики, психолого-педагогической комиссии, аттестационной педагогической комиссии, спортивного клуба оценивается в 2 балла (при не своевременном и не качественном заполнении протоколов методического объединения, совета профилактики, психолого-педагогической комиссии, аттестационной педагогической комиссии, спортивного клуба баллы не начисляются (0 баллов))
- выполнение работ особой важности, не предусмотренной должностными инструкциями, оценивается в 8 баллов (при не выполнении работ особой важности, не предусмотренной должностными инструкциями, баллы не начисляются (0 баллов))
- своевременность оформления и заполнения сайта «Сетевой Город. Образование» оценивается в 10 баллов (при не своевременном оформлении и заполнении сайта «Сетевой Город. Образование» баллы не начисляются (0 баллов))

4.Наличие просветительской работы с родителями, педагогами образовательного учреждения.

- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам не совершеннолетних оценивается в 10 баллов (при отсутствии работы с учащимися, состоящими на учете в комиссии по делам не совершеннолетних баллы не начисляются (0 баллов))
- отсутствие пропусков уроков (занятий) учащимися без уважительной причины оценивается в 5 баллов (при наличии пропусков уроков (занятий) учащимися без уважительной причины баллы не начисляются (0 баллов))

- эффективная работа с родителями: вовлечение в совместную деятельность, посещаемость родителями классных и общешкольных родительских собраний, качество работы педагогов с семьей, посещение на дому оценивается в 5 баллов (при отсутствии эффективной работы с родителями: вовлечения в совместную деятельность, посещаемость родителями классных и общешкольных родительских собраний, качество работы педагогов с семьей, посещения на дому баллы не начисляются (0 баллов))
- организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних (планы, протоколы, беседы лично с детьми и родителями) оценивается в 4 балла (при отсутствии планов, протоколов, бесед лично с детьми и родителями баллы не начисляются (0 баллов))
- отсутствие в классе правонарушений, постановки на учёт в КДН, ОПДН, ВШУ оценивается в 4 балла (при появлении правонарушителей в классе, до конца года баллы не начисляются (0 баллов))
- своевременная работа с дневниками сопровождения оценивается в 3 балла (при не своевременной работе с дневниками сопровождения баллы не начисляются (0 баллов))

5.Наличие системы работы с детьми по индивидуальной программе.

- работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода: наличие плана индивидуальной работы, своевременное заполнение журналов оценивается в 5 баллов (при отсутствии планов индивидуальной работы, не своевременном заполнении журналов баллы не начисляются (0 баллов))

6.Факторы работы классных руководителей и воспитателей.

- оформление и своевременное обновление уголков (классных, группы, спален, по технике безопасности, уголков природы, тематических) оценивается в 2 балла (при не оформлении и не своевременном обновлении уголков (классных, группы, спален, по технике безопасности, уголков природы, тематических) баллы не начисляются (0 баллов))
- контроль за санитарным состоянием классов, спален, закреплённых кабинетов оценивается в 2 балла (при отсутствии контроля за санитарным состоянием классов, спален, закреплённых кабинетов баллы не начисляются (0 баллов))
- участие в работе по благоустройству территории школы, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников оценивается в 5 баллов (при отсутствии участия в работе по благоустройству территории школы, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников баллы не начисляются (0 баллов))
- наличие контроля за качественной организацией дежурства, наличие школьной и спортивной формы на уроках оценивается в 2 балла (при

отсутствии контроля за качественной организацией дежурства, школьной и спортивной формы на уроках, баллы не начисляются (0 баллов)

7.Понижающие критерии

- Наличие устных или письменных замечаний со стороны администрации и нарушений трудовой дисциплины уменьшают общее количество баллов на 10.
- Наличие устных или письменных жалоб со стороны родителей уменьшают общее количество баллов на 10.
- Порча материально- технического оборудования, порча мебели учащимися во время учебно-воспитательного процесса уменьшают общее количество баллов на 10.

Примечание. При наличии побегов с территории школы, травматизма учащихся во время учебного и воспитательного процесса снимаются все баллы.

8.Расчет

Если педагогическая нагрузка составляет менее одной ставки, то расчет производить пропорционально фактической нагрузки.

**Критерии и показатели эффективной деятельности педагогов в ГКОУ
КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной
за _____**

Педагог _____

№	Категория оценивания	Показатели и их значение		Сам о-оценка, бал л	Оценка комиссии, бал л	Примечание
		Наименование показателей	Значение показателей, бал л			
I	Качество и общедоступность общего образования для учителей предметников, организация проведения коррекционно-развивающей работы (индивидуальной/групповой)	1.Стабильный рост качества по предмету:				
		- успеваемость обучающихся по предмету 100% (по итогам четвертей)	10			
		- качество знаний обучающихся по предмету с учётом промежуточной аттестации 50% и выше (с учётом одного класса)	5			
		- качество знаний обучающихся по предмету с учётом промежуточной аттестации от 40 до 50% (с учётом одного класса)	3			
		- качество знаний обучающихся по предмету с учётом промежуточной аттестации менее 40% (с учётом одного класса)	1			
		2. Результат диагностики для организации проведения результативной коррекционно-развивающей деятельности:				
		- показатели эффективности коррекционного процесса имеют положительную динамику не менее 80 % (по итогам года) от общего количества детей в группе	10			
		3.Результативность индивидуальной работы с учащимися				
		- участие в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах,	5			

		олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет				
		- участие в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования	10			
		- наличие победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях в сети интернет	8			
		- наличие победителей в зональных, краевых, всероссийских, международных викторинах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования	10			
		- участие обучающихся и педагогов в проектной (социально значимой) деятельности	10			
		4.Разработка индивидуальных авторских программ по дополнительному образованию, воспитательной работе в учебно-воспитательном процессе:				
II	Создание оптимальных условий для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса	1.Внедрение современных образовательных технологий, широкое использование информационной техники в учебно-воспитательном процессе				
		-внедрение в работу здоровьесберегающих технологий	9			
III	Профессиональные условия развития педагогических работников	1.Участие педагогов в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, совещаниях, семинарах, конференциях, вебинарах:				
		- работа и реализация социально значимых проектов, не входящих в план работы учреждения	10			

	- участие в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах в сети интернет	8			
	- участие в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования	10			
	- победитель в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах в сети интернет	8			
	- победитель в районных, краевых, зональных, всероссийских, международных конкурсах, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования	10			
	- участие в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях в сети интернет	4			
	- участие в районных, краевых, зональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, определённых нормативными документами отраслевых министерств Краснодарского края и других региональных органов исполнительной и законодательной власти, ОО высшего образования	8			
	- участие в работе школьного ППК, своевременное оформление документации	4			
	2.Развитие педагогического творчества, распространение передового педагогического опыта:				
	- наличие печатных методических разработок, написание статей, публикаций в методических сборниках в сети интернет	5			
	- написание статей, публикаций в методических сборниках	10			
	-повышение квалификации по профилю (направлению), деятельности педагогического работника (от 16 ч), в том числе дистанционное обучение, переподготовка	10			
	- организация и подготовка учащихся к общешкольным мероприятиям	5			
	- проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, предметных недель	7			
	-подготовка и участие во внутри школьных,	10			

		районных, зональных, краевых выставках рисунков, поделок				
		3.Работа с документацией:				
		- соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	4			
		- своевременная, качественная сдача документации	6			
		- своевременное и качественное заполнение протоколов методического объединения, совета профилактики, психолого-педагогической комиссии, аттестационной педагогической комиссии, спортивного клуба	2			
		- выполнение работ особой важности, не предусмотренной должностными инструкциями	8			
		- своевременность оформления и заполнения сайта «Сетевой Город. Образование»	10			
IV	Наличие просветительской работы с родителями, педагогами образовательного учреждения	- снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	10			
		-отсутствие пропусков уроков (занятий) учащимися без уважительной причины	5			
		-эффективная работа с родителями: вовлечение в совместную деятельность, посещаемость родителями классных и общешкольных родительских собраний, качество работы педагогов с семьей, посещение на дому	5			
		-организация работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних (планы, протоколы, беседы лично с детьми и родителями)	4			
		- отсутствие в классе правонарушений, постановления на учёт в КДН, ОпДН, ВШУ	4			
		- своевременная работа с дневниками сопровождения	3			
V	Наличие системы работы с детьми по индивидуальной программе	- работа с обучающимися, требующими индивидуального подхода: наличие плана индивидуальной работы, своевременное заполнение журнала	5			
VI	Факторы работы классных руководителей и воспитателей	-оформление и своевременное обновление уголков (классных, группы, спален, по технике безопасности, уголков природы, тематических)	2			
		-контроль за санитарным состоянием класса, спален, закреплённых кабинетов	2			
		-участие в работе по благоустройству территории школы, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников	5			

		- наличие контроля за качественной организацией дежурства, наличие школьной и спортивной формы на уроках.	2			
--	--	---	---	--	--	--

Понижающие критерии

№ п/п	Категории оценивания	Значение показателей, балл	Самооценка, балл	Оценка комиссии, балл	Примечание
1.	Наличие устных или письменных замечаний со стороны администрации и нарушений трудовой дисциплины.	-10			
2.	Наличие устных или письменных жалоб со стороны родителей.	-10			
3.	Порча материально- технического оборудования, порча мебели учащимся во время учебно-воспитательного процесса.	-10			
5.	Итого:				

Примечание.
 1. При наличии самовольного выхода за территорию, побегов с территории школы, травматизма учащихся во время учебного и воспитательного процесса снимаются все баллы.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Бесскорбной

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении, расчете, начислении и выплате
стимулирующего фонда обслуживающего персонала, учебно-
вспомогательного персонала, медицинского персонала, по
критериям, характеризующим объем и качество государственной услуги в
государственном общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Бесскорбной

I. Общие положения.

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в образовательном учреждении установлены премии.

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профкомом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Премия считается выплатой стимулирующего характера.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. В конце календарного года при наличии средств экономии фонда заработной платы, может выплачиваться единовременная премия в виде стимулирования всем работникам как в процентном так и в абсолютном отношении к заработной плате работника за год.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

2. Премия по итогам работы выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие критерии.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Премии учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

II. Перечень премий работникам образовательного учреждения:

Наименование должности	Основание для премирования
Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	- выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы; - организация профессионального обучения; - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; - за интенсивность и оперативность в работе (выполнение работ высокой напряженности, большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, а также работ, требующих повышенного внимания); - качественная организация работы экспертно-методического совета, педагогического совета, органов ученического самоуправления; - сохранения контингента учащихся; - высокий уровень аттестации педагогических работников школы; - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; - разработка и реализация инициативных управленческих решений; - разумная инициатива, творчество и применение в работе своевременных, оптимальных, эффективных форм и методов организации труда; - выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (за работу с базами данных, оперативное использование информационных технологий, работу в комиссиях); - за проведенные процедуры закупки.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - интенсивные и напряженные условия труда (выполнение работ высокой напряженности, большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, а также работ,

	требующих повышенного внимания); - выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (за работу с базами данных, оперативное использование информационных технологий, работу в комиссиях); - за проведенные процедуры закупки; - качественное ведение документации строгой отчетности.
Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	- интенсивные и напряженные условия труда (выполнение работ высокой напряженности, большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, а также работ, требующих повышенного внимания); - выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (за работу с базами данных, оперативное использование информационных технологий, работу в комиссиях, работу с сайтами, оперативное использование информационных технологий, работу в единой комиссии по осуществлению закупок, работу в комиссии по приходу и списанию основных средств, материальных запасов и бланков строгой отчетности); - качественное ведение документооборота (за своевременную и качественную подготовку отчетности в пенсионный и иные фонды, ФНС и другие контролирующие органы); - за проведенные процедуры закупки.
Медицинский персонал	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы согласно норм СанПин; - высокое качество организации и подготовки питания воспитанников учреждения; - своевременное и качественное ведение документации и строгой отчетности.
Делопроизводитель	- качественное ведение документации; - интенсивность и напряженность в работе.
Обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал	- проведение генеральных уборок; - содержание участка в соответствии с требованиями СанПин; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - участие в ремонтных работах и подготовке школы к новому учебному году; - работа с дезинфицирующими средствами;

	- составление меню и оформление другой документации по питанию; - содержание территории в образцовом порядке.
Водитель	- обеспечение исправного состояния автотранспорта; - отсутствие ДТП замечаний; - обеспечение безопасной перевозки детей; - выполнение расширенного объем работ по ремонту автотранспорта;

III. Критерии оценки.

1. По итогам работы комиссия по распределению стимулирующего фонда обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, медицинского персонала, проводит оценку объема, и качества государственной услуги обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, медицинского персонала, учитывая результаты самооценки, используя критерии, утвержденные профсоюзным собранием от «01» января 2014 г.

2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3. Количество баллов по каждому разделу суммируется по тем показателям и их значениям, в которых принимает участие работник.

IV. Система контроля

1. Комиссией осуществляется анализ и оценка объективности представленных результатов критериев, характеризующих объем и качество государственной услуги обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, медицинского персонала.

2. На основании принятого решения составляется протокол, с учетом мотивированного мнения членов комиссии.

3. На основании протокола комиссии производится расчет и начисление стимулирующих выплат, согласно данному Положению, директор учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

III. Категория оценивания

1.1. Своевременная сдача документации оценивается от 0 до 3 баллов.

1.2. Содержание закрепленной территории в надлежащем санитарно гигиеническом состоянии в соответствии с СанПин оценивается от 0 до 3 баллов.

1.3. Обеспечение сохранности вверенного имущества оценивается от 0 до 3 баллов.

1.4.Особо качественное выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений. Профессионализм и мобильность работника при выполнении срочных и важных работ: профессиональный, квалифицированный подход к выполняемой работе оценивается от 0 до 3 баллов.

1.5.Соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий (соблюдение температурного и светового режима) оценивается от 0 до 3 баллов.

1.6.Соблюдение этических норм и привитие культурных навыков поведения у воспитанников оценивается от 0 до 3 баллов.

1.7.За подготовку ОУ к новому учебному году, к началу, новой учебной четверти оценивается от 0 до 3 баллов.

1.8.Положительная, долгосрочная оценка работникам своей выполняемой работы (количество баллов прямо пропорционально количеству отработанного времени по отношению к норме рабочего времени за определенный период) оценивается от 0 до 3 баллов.

1.9.Безаварийное содержание вверенного имущества, в соответствии с нормами и правилами регламентирующих документов (для водителей) оценивается от 0 до 3 баллов.

1.10.Участие в работе по благоустройству территории школы оценивается от 0 до 3 баллов.

2.Понижающие критерии категории оценивания:

2.1.Нарушение трудовой дисциплины, внутреннего распорядка учреждения оценивается -3 балла.

2.2.Наличие жалоб со стороны родителей обучающихся, воспитанников оценивается -3 балла.

2.3.Порча материально-технического оборудования оценивается -3 балла.

2.4.Несоблюдение этических норм поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, несоответствующие статусу работника государственного образовательного учреждения оценивается -3 балла.

**Критерии, характеризующие объем и качество государственной услуги
обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала,
медицинского персонала**

за _____ год
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной.

Работник _____

№п/п	Категории оценивания	Самооценка 0,1, 2, 3	Оценка комиссии 0,1, 2, 3	Примечание
1.	Своевременная сдача документации.			

2.	Содержание закрепленной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии в соответствии с СанПиН.			
3.	Обеспечение сохранности вверенного имущества.			
4.	Особо качественное выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений. Профессионализм и мобильность работника при выполнении срочных и важных работ: профессиональный, квалифицированный подход к выполняемой работе.			
5.	Соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий(соблюдение температурного и светового режима)			
6.	Соблюдением этических норм и привитие культурных навыков поведения у воспитанников.			
7.	За подготовку ОУ к новому учебному году, к началу новой учебной четверти			
8.	Положительная, долгосрочная оценка работником своей выполненной работы(количество баллов прямо пропорционально количеству отработанного времени по отношению к норме рабочего времени за определенный период).			
9.	Безаварийное содержание вверенного имущества, в соответствии с нормами и правилами регламентирующих документов(для водителей).			
10.	Участие в работе по благоустройству территории школы.			

Понижающие критерии.

№ п/п	Категории оценивания	Самооценка -3	Оценка комиссии -3	Примечание
1.	Нарушение трудовой дисциплины, внутреннего распорядка учреждения.			
2.	Наличие жалоб со стороны родителей обучающихся, воспитанников.			
3.	Порча материально технического оборудования.			
4.	Несоблюдение этических норм поведения			

	в учреждении, в быту, в общественных местах, несоответствующие статусу работника государственного образовательного учреждения.			
	Итого:			

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Бесскорбной

ПОЛОЖЕНИЕ
о выделении материальной помощи работникам
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной

1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения может быть выплачена из фонда оплаты труда учреждения.
2. Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.
3. Материальная помощь работникам школы-интерната выплачивается в случаях:
 - предстоящего дорогостоящего лечения (операции, обследования) до 4 001 руб.;
 - в случае смерти близкого родственника – до 4 001 руб.;
 - в связи с тяжёлым материальным положением – до 4 001руб;
 - в связи с ущербом, нанесены стихийными бедствиями (наводнение, пожар и т.д.)– до 4 001 руб.

Пролито, пронумеровано

68 (недействителен)

Директор ГКОУ КК

Школы-интернаты с-ца Воеводской

А. В. Горпина

