

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Бесскорбной**

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ВР

 Л. А. Орлова
«29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

директор ГКОУ КК школы- интерната
ст-цы Бесскорбной

 А. В. Горлина
«29» августа 2024года



**План работы библиотеки
ГКОУ КК школы - интерната ст-цы Бесскорбной
на 2024 – 2025 учебный год**

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ

БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Библиотека работает над проблемой: «Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки

- способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами

Задачи школьной библиотеки:

- активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
- привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
- развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни, воспитание патриотизма и любви к Родине;
- выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

Функции школьной библиотеки:

- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
- *Образовательная* – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного

учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

- *Информационная* – предоставление возможности использования информации.
- *Культурная* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуются разработать положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями школьной библиотеки.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2025 года годом Семьи в России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.
4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки с федеральным перечнем экстремистской литературы в школьной библиотеке».
5. Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.
6. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов.
7. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов

взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки.

Направления деятельности библиотеки:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| - библиотечные уроки; | - подбор литературы для |
| - выставочная работа, в т.ч. | внеклассного чтения; |
| виртуальные выставки; | - участие в конкурсах; |
| - обзоры литературы; | - выполнение |
| - беседы о навыках работы с | библиографических запросов; |
| книгой; | - поддержка внеклассных и |
| - онлайн-путешествия, | общешкольных мероприятий; |
| экскурсии, гостиные; | - др. |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.
7. Успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям.	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Педагог-библиотекарь, классные руководители
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда(по отдельному плану)	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Педагог-библиотекарь
5.	Сбор учебников. Докладная директору школы	Май 2024	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6.	Учёт фонда учебников и художественной литературы	Систематически	Педагог-библиотекарь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Педагог-библиотекарь
9.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
11.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

	новых поступлений		
12.	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК и своевременная	По мере изменений	Педагог-библиотекарь
13	Изъятие из фондов: * устаревших изданий; * утерянных читателями; * по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
14	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Учимся у книги»	Сентябрь – Ноябрь 2024	Педагог-библиотекарь, классный руководитель 1 класса
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Педагог-библиотекарь
6	Проведение: Месячника школьной библиотеки; Недели детско-юношеского чтения; Мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, мероприятий к Международному дню детской книги;	Октябрь 2024 Март 2025 Март 2025	Педагог-библиотекарь

	Дня библиотек;	Апрель 2025 Май 2025	
7	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематическ и	Педагог-библиотекарь
9	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
10	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематическ и в течении года	Педагог-библиотекарь
11	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; зимний каникулярный период; весенний каникулярный период; летний каникулярный период	26.10 – 04.11.2024 28.12.2024 – 8.01.2025 22.03 – 29.03.2025 25.05– 31.08.2025	Педагог-библиотекарь
12	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2025	Педагог-библиотекарь Классные руководители, учителя предметники

3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь

2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
11	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь

**4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
План уроков библиотечно-библиографической грамотности для
учащихся**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
----------	------------------	---------------------	---------------

1	Проведение библиотечно-библиографических занятий-библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Педагог-библиотекарь Классные руководители
	1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану	
	2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану	
	3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану	
	4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану	
	6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану	
	7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану	
	8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану	
	9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану	
	10 класс «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану	

5. Обслуживание педагогического коллектива

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Педагог-библиотекарь
2	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Педагог-библиотекарь
3	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической	Систематически По мере	Педагог-библиотекарь

	помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	необходимости	
5	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Педагог-библиотекарь

6. Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Педагог-библиотекарь
2	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Педагог-библиотекарь
5	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
6	Организация и проведение информационных минуток, библиотечных уроков для учащихся 1-10 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Педагог-библиотекарь

7. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
-------	------------------	------------------	---------------

1	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Педагог-библиотекарь Классные руководители,
2	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь
3	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Педагог-библиотекарь

8. Организация библиотечно-массовой работы:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	Педагог-библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	Педагог-библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	Педагог-библиотекарь
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Педагог-библиотекарь

9. Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 2 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <u>экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)</u>	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
3	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Пополнение тематической папки в школьной библиотеке «Списки экстремистских материалов»	Сентябрь 2024, далее – по мере выпуска новых изданий	Педагог-библиотекарь
5	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Педагог-библиотекарь

10. Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Педагог-библиотекарь Классные руководители
3	Реклама о деятельности библиотеки:		
	1. Устная (во время перемен,	В течении года	Педагог-

	на классных часах, родительских собраниях)		библиотекарь
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Педагог-библиотекарь
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течении года по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
	4. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы	По мере проведения мероприятий	Педагог-библиотекарь
	5. Выпуск афиш к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги	Октябрь 2024, Март 2025	Педагог-библиотекарь

11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; создание компьютерных презентаций,	В течении года	Педагог-библиотекарь

4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Обмен опытом работы с библиотеками района, города	В течении года	Педагог-библиотекарь
6	Участие в библиотечных конкурсах.	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
7	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Педагог-библиотекарь
8	Публикация авторских материалов на сайте инфоурок.ru	По мере разработки новых материалов	Педагог-библиотекарь
9	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь

13. Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение паспорта школьной библиотеки	август	Педагог-библиотекарь
2	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проведение санитарного дня	Ежемесячно в пятницу	Педагог-библиотекарь
4	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май – Июнь 2025	Педагог-библиотекарь

5	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	02.09.2024	Педагог-библиотекарь
6	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Педагог-библиотекарь

План мероприятий на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Дни воинской славы России. Час истории “Недаром помнит вся Россия про день Бородина!”	10.09.2024	Педагог- библиотекарь
2	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	19.09.2024	Божевская С.В., Любова О.В
3	Конкурс читательских дневников «Читательский дневник на 5»	23.09.2024	Педагог- библиотекарь
4	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»	26.09.2024	Педагог- библиотекарь

ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек «Дом, где живут книги»: 1. Акция «Свидание с книгой вслепую» 2. Творческий конкурс на лучшую иллюстрацию по произведениям- юбилярам-2024 «Юбилейный калейдоскоп» 3. Игра-викторина «По сказочным тропинкам» 4. Игра: «Загадки из корзинки» (о сказочных героях).	02.10.- 31.10.2024	Педагог- библиотекарь
2	Проект «Мой любимый литературный герой»	В течении месяца	Педагог- библиотекарь
3	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Педагог- библиотекарь
4	205 лет со времени открытия в Екатеринодаре первой гимназии (1819)	03.10.2024	Педагог- библиотекарь
5	День рождения комсомола	На осенних каникулах	Педагог- библиотекарь

НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	70 лет со дня рождения русского поэта Льва Григорьевича Яковлева (1954). Произведения: «Веселые звери», «Любимые игрушки», «100 частушек про зверушек» и др.	05.11.2024	Педагог-библиотекарь
2	Выставка в рамках здорового образа жизни «На волне здоровья»	07.11.2024	Педагог-библиотекарь
3	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2024	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечный урок «Библиотека как информационно-поисковая система. Особенности поиска информации в Интернете»	3- неделя	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечный час «Сердце Матери»	4- неделя	Педагог-библиотекарь

ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	80 лет со дня рождения Олега Евгеньевича Григорьева, российского детского поэта (1943-1992)	06.12.2024	Педагог-библиотекарь
2	Буклет «Знакомьтесь: КНИГА»	13.12.2024	Педагог-библиотекарь
3	Благотворительная акция «Подари книгу школе»	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
4	«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог Практическое занятие с простейшим ремонтом поврежденных книг (2-4 кл).	2- неделя	Педагог-библиотекарь
5	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	19.12.2024	Педагог-библиотекарь

ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Литературная викторина «Жили-были сказки»	09.01.2025	Педагог-библиотекарь
2	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-10 кл.)	В течении месяца	Педагог-библиотекарь, воспитатели групп
3	Библиотечная гостиная «Скажите, как его зовут... – А. Н. Толстой» (10 января – 196 лет со дня рождения писателя)	10.01.2025	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры 2025»	В течении месяца	Педагог-библиотекарь

ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина» (4 февраля – 151 год со дня рождения писателя)	03.02.2025	Педагог-библиотекарь
2	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца (1769-1844)	13.02.2025	Педагог-библиотекарь
3	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.2025	Педагог-библиотекарь
4	День защитника Отечества. История праздника. Викторина	20.02.2025	Педагог-библиотекарь
5	Беседа "Книга - лучший друг. Электронные книги».	4- неделя	Педагог-библиотекарь

МАРТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	03.03.2025 (первая среда марта)	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2	Неделя детской книги «Книжкина неделя» по отдельному плану	3-4 неделя	Педагог-библиотекарь
3	«Библиотека, книжка, я — вместе верные	3-неделя	Божевская С.В.

	друзья»: посвящение в читатели. (1 класс)		Любова О.В.
4	«Книги нашего детства» библиотечный час	19.03.2025	Педагог-библиотекарь
5	Всемирный день поэзии: «Красота живущая в стихах»	21.03.2025	Педагог-библиотекарь

АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Библиотечный урок «Человек с волшебным зонтиком» 220 лет со дня рождения детского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805 – 1875 г)	02.04.2025	Педагог-библиотекарь
2	Международный день Детской книги	1-неделя	Педагог-библиотекарь
3	Выставка по ЗОЖ «Здоровье на страницах книг»	07.04.2025	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4	130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895 – 1977)	10.04.2025	Педагог-библиотекарь

МАЙ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выставка «Библиотека о войне...»	06.05.25	Педагог-библиотекарь
2	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	15.05.2025	Педагог-библиотекарь
3	Посещение центральной библиотеки	По отдельному графику	Педагог-библиотекарь
4	Громкие чтения «Счастье там, где есть верность и любовь!»	15.05.2025	Педагог-библиотекарь

ИЮНЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответствен- ные
1	Экскурсия в центральную библиотеку в рамках дня защиты детей	03.06.2025	Педагог-библиотекарь
2	«Пушкинский день» в библиотеке»	06.06.202	Педагог-библиотекарь
3	Книжный клуб «ЧитайКа»	период практики	Педагог-библиотекарь

П Л А Н
мероприятий по Кубановедению
на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление в библиотеке школы постоянно действующих уголков по кубановедению	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление классных уголков по кубановедению.	сентябрь	Классные руководители зав. кабинетами
3.	С днем рождения, любимый край! Просмотр фильма «Наследие Олимпийцев»	11.09.2024 – 20.09.2024	Педагог-библиотекарь
4.	40 лет со времени открытия памятника поэту М. Ю. Лермонтову в Тамани	06.10.2024	Педагог-библиотекарь
5.	Кубанский край – казачий край. День образования Кубанского казачьего Войска.	14.10.2024	Педагог-библиотекарь
6.	Литературно-поэтический вернисаж «Я эту землю Родиной зову»	декабрь	Педагог-библиотекарь
7.	Час искусства «Танец – частица души и сердца»	январь	Педагог-библиотекарь
8.	Час информации «Край в годы войны».	февраль	Педагог-библиотекарь
9.	«Красавица Кубань» - просмотр видеофильма о Краснодарском крае	март	Педагог-библиотекарь
10.	Книжная выставка «Читаю о тебе моя Кубань»	апрель	Педагог-библиотекарь
11	Информационный сундучок «Быт в казачьей семье»	май	Педагог-библиотекарь

План недели детской книги «Книжкина неделя»

День 1- «День открытия Недели книги»

Наш первый день пройдёт под девизом: « Эй, спешите вы сюда! Неделя книги в гости к вам пришла!»

- *интересные факты и сведения о проведении и истории праздника Неделя книги;*
- *в библиотеке оформляется выставка «Волшебный мир сказок Х.К. Андерсена»;*
- *открытие Книжкиной недели: Театрализованная беседа «Книжкина неделя»*
- *чтение сказок Андерсена*
- *конкурсная программа «Апельсин- шоу»*

День 2 – « В гостях у сказки»

Второй день нашей недели пройдёт под девизом «Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок»

- *в библиотеке оформляется выставка книг « Все сказки в гости к нам» (на выставке должны быть представлены сказки народные, русских, зарубежных писателей);*
- *чтение сказок вслух «Час чтения, час общения»: выбор сказок происходит накануне, по желанию учителей, детей, с обязательным обсуждением сказки. После чтения и обсуждения предлагается нарисовать главных героев сказки (по желанию).*

День 3 – « В гостях у сказки»

Третий день (продолжение второго дня) нашей недели пройдёт под девизом «Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок

- *Книжкина больница. Оформление иллюстрации к сказкам и изготовление обложек к потрепанным книгам*
- *Музыкально- литературная викторина «Венок сказок»*

День 4– «Поиграем – угадаем»

Этот день пройдёт под девизом: «Не оставляй загадку без разгадки, вопрос – без ответа»

- *«Загадай, мы отгадаем» - весёлый час общения*
- *«Умникам и умницам» - Конкурс «Пословиц и поговорок»*
- *Мини-викторина «Самая...»*

День 5 – « День юных интеллектуалов»

Этот день пройдёт под девизом: «На все ваши «Что? Где? Когда?» умные книги ответят всегда»

«Угадай героя сказки» - викторина - юморина

День 6 - « День закладки»

Девиз этого дня: «Я — красивая закладка. Я нужна вам для порядка. Зря страницы не листай —Где закладка, там читай!»

- Презентация «История закладки»
- Изготовление закладки своими руками

День 7 - Закрытие Недели детской книги

Наш девиз на сегодня, звучит так: «Пришла пора сказать: до новой встречи! Пусть герои книг подарят вам тепло. Пусть добро на свете – побеждает зло!»

в этот день должны быть подведены итоги всех конкурсных дней , отмечены самые читающие, самые активные. Обязательно вручить грамоты, найти возможность отметить самых читающих.

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне

матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка.

Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17

ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном

восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Приложение 2

Книги-юбиляры- 2025 г.

430 лет	У. Шекспир «Ромео и Джульетта» 1595
240 лет	Э. Распе «Приключения барона Мюнхаузена» 1785
235 лет	А.Н. Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву» 1790
225 лет	«Слово о полку Игореве» Древнерусская литература 1800
205 лет	А. С. Пушкин «Руслан и Людмила» 1820
200 лет	А.С. Пушкин «Борис Годунов» 1825
195 лет	А.С. Пушкин «Повести Белкина» 1830
195 лет	А.С. Пушкин «Маленькие трагедии» 1830
195 лет	А.С. Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде» 1830
190 лет	Х.-К. Андерсен «Дюймовочка» 1835
190 лет	Н.В. Гоголь «Тарас Бульба» 1835
190 лет	М.Ю. Лермонтов «Маскарад» 1935
190 лет	А.С. Пушкин «Египетские ночи» 1835
185 лет	Ф. Купер Ф. «Следопыт» 1840
185 лет	М. Ю. Лермонтов «Герой нашего времени» 1840
185 лет	М. Ю. Лермонтов «Мцыри» 1840
180 лет	Ф. М. Достоевский «Бедные люди» 1845
180 лет	А. Дюма «Королева Марго» и «Двадцать лет спустя» 1845
175 лет	А. Дюма «Виконт де Бражелон» 1850
175 лет	И.С. Тургенев «Дневник лишнего человека» 1850
170 лет	Л.Н. Толстой «Севастопольские рассказы» 1855
170 лет	А.Н. Островский «В чужом пиру похмелье» 1855
165 лет	И.С. Тургенев «Накануне» 1860
162 лет	М.Э. Додж «Серебряные коньки» 1865
160 лет	Л. Кэрролл «Алиса в Стране чудес» 1865
160 лет	Т.М. Рид «Всадник без головы» 1865
155 лет	Ж. Верн «20 000 лье под водой» 1870
155 лет	А.Н. Некрасов «Дедушка Мазай и зайцы» 1870
150 лет	Ж. Верн «Таинственный остров» 1875
150 лет	Ф.М. Достоевский «Подросток» 1875
145 лет	К. Коллоди «Приключения Пиноккио» 1880
135 лет	О. Уайльд «Портрет Дориана Грея» 1890
130 лет	А.М. Горький «Старуха Изергиль» 1895
130 лет	Д.Н. Мамин-Сибиряк» 1895
130 лет	А.П. Чехов «Остров Сахалин» 1895
125 лет	Л.Ф. Баум «Удивительный волшебник из страны Оз» 1900
125 лет	И.А. Бунин «Антоновские яблоки» 1900
125 лет	Л. Н. Толстой «Живой труп» 1900
125 лет	А.П. Чехов «Три сестры» 1900
120 лет	А.И. Куприн «Поединок» 1905
120 лет	А.М. Горький «Дети солнца» и «Варвары» 1905

115 лет	М.И. Цветаева «Вечерний альбом» 1910
110 лет	А.А. Блок «Соловьиный сад» 1915
110 лет	В.В. Маяковский «Облако в штанах» 1915
105 лет	С.А. Есенин «Сорокоуст» 1920
105 лет	А. Кристи «Таинственное пришествие в Стайлз» 1920
100 лет	А. Р. Беляев «Голова профессора Доуэля» 1925
100 лет	М. А. Булгаков «Собачье сердце» 1925
100 лет	А. М. Горький «Дело Артамоновых» 1925
100 лет	Т.Г. Драйзер «Американская трагедия» 1925
100 лет	С.Я. Маршак «Сказка о глупом мышонке» 1925
100 лет	В.В. Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо» 1925
100 лет	Ф.С. Фицджеральд «Великий Гэтсби» 1925
100 лет	К.И. Чуковский «Бармалей», «Доктор Айболит» 1925
100 лет	М.А. Шолохов «Донские рассказы» 1925
100 лет	М.А. Шолохов «Нахаленок» 1925
95 лет	В.В. Бианки «Где раки зимуют» 1930
95 лет	И.А. Бунин «Жизнь Арсеньева» 1930
95 лет	А.П. Гайдар «Школа» 1930
95 лет	С.Я. Маршак «Вот какой рассеянный» 1930
90 лет	А.П. Гайдар «Военная тайна» и «Судьба барабанщика» 1935
90 лет	Б.С. Житков «Рассказы о животных» 1935
90 лет	М.М. Зощенко «Голубая книга» 1935
90 лет	А.С. Макаренко «Педагогическая поэма» 1935
90 лет	А. Н. Островский «Как закалялась сталь» 1935
85 лет	Е.А. Благинина «Посидим в тишине» 1940
85 лет	М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита» 1940
85 лет	Д. Хармс «Веселый старичок», «Кораблик», «Лиса и заяц» «Что это было» 1940
80 лет	В.П. Катаев «Сын полка» 1940
80 лет	А. А. Линдгрэн «Пеппи Длинный чулок» 1945
80 лет	А.Т. Твардовский «Василий Тёркин» 1945
80 лет	М.М. Пришвин «Кладовая солнца» 1945
75 лет	Т. М. Янссон «Мемуары папы Муми-тролля» 1950
70 лет	А. А. Линдгрэн «Малыш и Карлсон, который живет на Крыше» 1955
70 лет	С.В. Михалков «Дядя Степа – милиционер» 1955
70 лет	Р. Рождественский Р.И. «Флаги весны» 1955
65 лет	Д. Родари «Стихи в небе и на земле» 1960
65 лет	А.Т. Твардовский «За далью даль» 1960
65 лет	М.А. Шолохов «Поднятая целина» 1960
60 лет	В.М. Кожевников «Щит и меч» 1965
60 лет	В.А. Курочкин «На войне как на войне» 1965
60 лет	Н.Н. Носов «Незнайка на луне» 1965
55 лет	Ч. Т. Айтматов «Белый пароход» 1970
55 лет	А.Л. Барто «За цветами в зимний лес» 1970
55 лет	Р.И. Рождественский «Посвящение» 1970
55 лет	А.Б. Чайковский «Блокада» 1970

50 лет	А.И. Солженицын «Бодался теленок с дубом» 1975
35 лет	В.П. Крапивин «В глубине Великого кристалла», «Мальчик девочку искал» 1990
35 лет	А.И. Солженицын «как нам обустроить Россию» 1990
30 лет	В.Д. Берестов «Птичья зарядка» 1995
25 лет	Т.Н. Толстая «Кысь» 2000
20 лет	С.В. Лукьяненко «Черновик» 2005