

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Бесскорбной**

ПРИКАЗ

02.09.2024

51/30 - ОД

О создании Штаба воспитательной работы

В целях координирования, организации и проведения воспитательной работы образовательного учреждения в целом, профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Штабу воспитательной работы образовательного учреждения продолжить в 2024 - 2025 учебном году деятельность, направленную на комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:

Руководитель штаба воспитательной работы:

Орлова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Члены: Вострикова С.Н., педагог-психолог;

Губчак Е.Н., учитель;

Горшкова И.А., учитель;

Харькова С.Д., учитель;

Мартиросова Е.А., воспитатель.

3. Штабу воспитательной работы:

3.1. Разработать план работы ШВР на текущий учебный год в срок до 05.09.2024г

3.2. Активизировать работу ШВР по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края.

3.3. Организовать работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на Вострикову С.Н., педагога-психолога, Бардадимову В.А., Божевскую С.В., Вострикову С.Н., Любовь О.В., Харьковскую С.Д., Харьковскую Е.Н., Шаповалову Е.И., Яценко Т.В., классных руководителей.

3.4. Возложить персональную ответственность на руководителя методического объединения Шпакову Р.Ю. за эффективную работу классных руководителей, воспитателей.

3.5. Отработать механизм взаимодействия с УВД (ОПДН) по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших Закон № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края»

3.6. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности в срок по окончании II, IV четверти.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Орлову Л.А.



Директор ГКОУ

А.В. Горлина



**Состав штаба воспитательной работы ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Бескорбной в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность работника
1	Орлова Людмила Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Вострикова Светлана Николаевна	педагог-психолог
3	Губчак Елена Николаевна	учитель
4	Горшкова Ирина Александровна	учитель
5	Шпакова Раиса Юрьевна	Руководитель ШМО классных руководителей и воспитателей
6	Мартиросова Елена Анатольевна	воспитатель
7	Харькова София Джурабековна	учитель



**План проведения заседаний штаба воспитательной работы
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Бесскорбной в 2024-2025 учебном году**

№ заседа ния	Содержание	Срок
1	1. Аналитический отчет о деятельности ШВР в 2023-2024 уч.г. 2. План работы ШВР в 2024-2025 учебном году. 3. Отчет о работе с учащимися и семьями в летний период. 4. Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.	30.08.2024г.
2	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 1 от 30.08.2024г.) 2. Социальный паспорт школы. 3. Организация мероприятий «День Педагога» 4. План мероприятий проведения месячника безопасности.	12.09.2024г.
3	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 2 от 12.09.2024г.) 2. Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма. 3. Организация осенних каникул	10.10.2024г.
4	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 3 от 10.10.2024 г.) 2. План мероприятий, посвященных Дню Матери в России. 3. О профилактической работе с учащимися и семьями, состоящими на учетах за сентябрь и октябрь. 4. Отчет о проведении краевого месячника «Безопасная Кубань»	14.11.2024г.
5	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 4 от 14.11.2024г.) 2. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Дню Матери в России. 3. Организация зимних каникул. 4. Безопасность детей в период зимних каникул.	12.12.2024г.
6	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 5 от 12.12.2024 г.) 2. О работе по профилактике ДТТ с учащимися в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 3. О проведении спортивно-массовой работы в школе-интернате в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 4. Мониторинг пропусков учебных занятий за 1-е полугодие 2024-2025 уч.г. 5. Отчет о занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в период зимних каникул. 6. Организация месячника военно-патриотической работы.	16.01.2025г.
7	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 6 от 16.01.2025г.) 2. Проведение месячника детской книги «Читаем вместе» 3. Разное.	13.02.2025г.

8	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 7 от 13.02.2025 г.) 2. Отчет о проведении месячника военно-патриотической работы. 3. Организация весенних каникул.	12.03.2025г.
9	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 8 от 12.03.2025г.) 2. Отчет о проведении месячника детской книги «Читаем вместе» 3. Отчет о занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в период весенних каникул.	09.04.2025г.
10	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 9 от 10.04.2025г.) 2. Организация проведения торжественной линейки «Последний звонок». 3. О работе с учащимися и семьями, состоящими на учетах, за 2-е полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Организация летней занятости учащихся.	14.05.2025г.
11	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 10 от 14.05.2025г.) 2. Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних за 1-е полугодие 2024 года. 3. Организация работы с семьями и учащимися, состоящими на учетах.	11.06.2025г.
12	1. О выполнении решений заседания (Протокол № 11 от 15.06.2025г.) 2. Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних (летняя занятость учащихся по месту жительства) 3. О работе с семьями и учащимися, состоящими на учетах.	10.07.2025г.



План работы

Штаба воспитательной работы ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бескоробной на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
1	Обновление информационных стендов ГКОУ школы-интерната ст-цы Бескоробной для родителей и учащихся «Семья и школа», «Любить и беречь»	До 10 сентября	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	стенды	
2	Выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	В течении года	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	списки	
3	Обновление банка данных по учащимся, состоящих на различных формах учета (ОПДН, ВШУ, КДН, ЗП, нарушители Закона 1539)	До 8 октября и по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	База данных по всем видам учета	

4	Сбор информации о не посещающих несовершеннолетних школу-интернат ст-цы Бескоробой	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	Еженедельный мониторинг	
5	Вовлечение учащихся, состоящих на внутришкольном учете в общешкольные мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А., классные руководители, воспитатели, соц.педагог	Фотоотчет	
6	Организация работы группы выходного дня	сентябрь	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.		
7	Индивидуальная и профилактическая работа с учащимися «Группы риска»	В течении года	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А., классные руководители, воспитатели, педагог- психолог, социальный педагог	План работы, отчет	
8	Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	Отчет	
9	Планирование осенних каникул	28.10.- 04.11.2024г.	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А., классные руководители,	Занятость в каникулярный период	
10	Заседание штаба ВР	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	Протоколы	
11	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению ПАВ, алкоголизму, курению	Постоянно	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А.	Список	
12	Планирование зимних каникул	28.12.-08.01.2025г.	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А., классные руководители,	Занятость в каникулярный период	

13	Планирование весенних каникул	24.03—30.04.2025г.	Заместитель директора по ВР Орлова Л.А. классные руководители.	Занятость в каникулярный период	
14	Профилактическая работа с учащимися нарушившими Закон 1539 К-З и их родителями	Ежемесячно	классные руководители	Инструктажи	
15	Проведение рейдов по изучению жилищно- бытовых условий.	2 раза в год	классные руководители, воспитатели	Акты ЖБУ	
16	Распространение раздаточного материала среди учащихся, родителей, по профилактике соц.вредностей, нарушение Закона №1539	1 раз в четверть	Члены совета самоуправления	Раздаточный материал	
17	Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления учащимися ПАВ	Ежемесячно	классные руководители	Презентации, разработки классных часов, фотоотчет	