

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Бесскорбной**

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1/23 - ОД

**О создании комиссии по антикоррупционной политике
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, в целях организации работы по противодействию коррупции, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в общеобразовательном учреждении комиссию по антикоррупционной политике в составе:

Председатель комиссии:

А.В. Горлина, директор образовательного учреждения

Члены комиссии:

- Орлова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;
- Харьков Е.Н., председатель профсоюзного комитета;
- Губчак Е.Н., учитель.

2. Назначить Орлову Л.А., заместителя директора по воспитательной работе, ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ГКОУ

А.В. Горлина

**Регламент работы комиссии по антикоррупционной политике
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Бесскорбной по обращению граждан
2023-2024 учебный год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращения граждан принимаются в письменном виде делопроизводителем Л.Н. Екимовой	По факту обращения	Екимова Л.Н.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и дается ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трехдневный срок	Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трехдневный срок	Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору образовательного учреждения для рассмотрения и принятия решения	По истечению трехдневного срока	Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и дает ответ в письменной форме	В трехдневный срок	А.В. Горлина, директор
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседаниях родительского комитета.	В течение месяца	А.В. Горлина, директор, Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.00 до 17.00	По факту обращения	Дежурные администраторы



Директор ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Бесскорбной
А.В. Горлина

**План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной
политики в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Бесскорбной.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Планируемое мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики	Директор	В течение учебного года
2	Создание комиссии по антикоррупционной политике	Директор	сентябрь
3	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики	А.В. Горлина директор, Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий	сентябрь
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Классные руководители	сентябрь
5	Информирование родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (ознакомление с регламентом)	А.В. Горлина директор, Орлова Л.А., ответственное лицо за исполнением мероприятий	сентябрь
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета	А.В. Горлина, директор	в течение учебного года
7	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	председатель методического объединения	в течение учебного года
8	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, заседании родительского комитета. Организация проведения анкетирования	А.В. Горлина, директор	В течение учебного года

	родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции		
9	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан	постоянно	Систематически
10	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Проведение классных часов на тему нравственности, «Знаешь ли ты закон?», «Что такое хорошо, что такое плохо», «Беседы о свободе, и об ответственности», «Что такое ответственность?», «Мы в ответе за свои поступки», «Прав без обязанностей не бывает», «Хорошее и плохое в человеке» и т.д.	Классные руководители	По плану работы кл руководителей
11	Организация работы по включению антикоррупционного воспитания и образования в образовательный процесс (использование элементов, содержащие антикоррупционную проблематику на уроках истории, обществознания, литературы)	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	в течение учебного года
12	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте образовательного учреждения	Харькова С.Д., ответственное лицо за работу с сайтом	постоянно

Утверждено
 директор ГКОУ
 школы-интерната
 ст-цы Бесскорбной
А.В.Горлина

План мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1	Издать приказы по образовательному учреждению: «Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2024 учебный год» «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений»	сентябрь 2023	директор
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	в течение учебного года	директор
2	Экспертиза должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	июнь 2023г	директор
3	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики КК сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024года	директор
4	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики КК уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30.04.2024года	директор
5	Осуществление разъяснительных мероприятий с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся	по отдельному графику (ежеквартально)	директор

	получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)		
6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	директор
7	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	до 05.09.2023 года	директор
8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	постоянно, в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	директор
9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по плану	директор
10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии в коррупции»	директор
11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	в течение учебного года	директор
12	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	
13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	в случае конфликта	директор, комиссия
3. Достоверность информации о системе образования			
1	Размещение на сайте образовательного	постоянно	Ответственное лицо за

	учреждения нормативно-правовых актов: образовательная программа, рабочие программы учебных предметов, годовой календарный график образовательного учреждения, порядок и процедура приема в образовательное учреждение, отчет о самообследовании.		работу с сайтом образовательного учреждения
2	Обеспечение в образовательной организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	ответственное лицо
3	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	постоянно	ответственное лицо
4	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения	постоянно	ответственное лицо
5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	в течение учебного года	директор
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	в течение года	заместитель директора по учебной работе
4. Антикоррупционное образование. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в образовательном учреждении			
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в образовательном учреждении, в том числе: • Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в школе. • Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей • Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки	постоянно	директор

2	Проведение разъяснительной работы с работниками школы в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	в течение года	директор
3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	март 2024 год.	директор, председатель профсоюзного комитета
4	Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	март 2024 год.	заместитель директора по воспитательной работе
5	Конкурс среди воспитателей на лучшую разработку воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	апрель 2024 год.	заместитель директора по воспитательной работе
5	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	апрель, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Проведение воспитательных мероприятий: Изучение «Единых правил для учащихся» «Учитесь властвовать собой» «Знаешь ли ты закон?» «Что такое хорошо, что такое плохо» «Беседы о свободе и об ответственности» «Что такое ответственность?» «Мы в ответе за свои поступки» «Прав без обязанностей не бывает» «Хорошее и плохое в человеке» «Замечательные люди» Беседа «Добро и зло. Почему нужно стремиться к добру и избегать зло» «Если не я, то кто?»	в течение учебного года	Воспитатели групп
7	Организация книжных выставок: - Безопасность детей - Доброта спасет мир - За здоровый образ жизни - Мужество, выносливость, слава! - Я – патриот - Земля - наш общий дом «Милая, добрая, нежная! «Помни дни былые» - Кубань - многонациональный край	по плану работы библиотеки	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь
5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	постоянно	директор

2	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	заместитель директора по воспитательной работе
3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	май	директор
4	Заседание Совета школы по вопросам привлечения внебюджетных средств и их расходования	по отдельному плану	директор